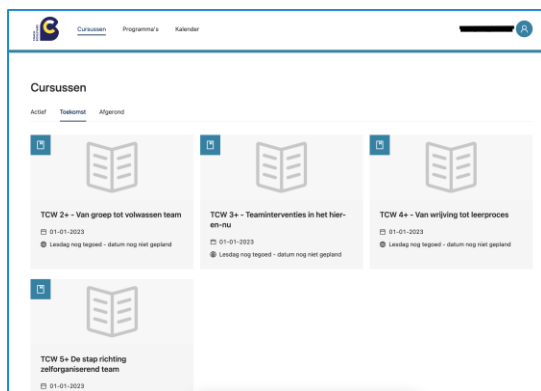


Handleiding digitale leeromgeving

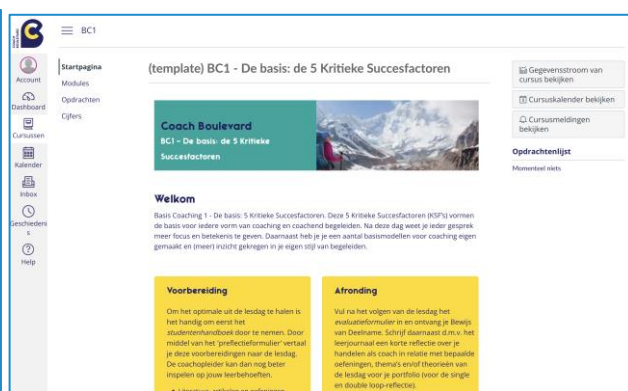
Digitale leeromgeving – twee systemen

- **Eduframe** - hier log je in en heb je toegang tot het tweede systeem. Eduframe is een administratief systeem waar je jouw persoonlijke gegevens en lesrooster kunt terugvinden.
- **Canvas** - via Eduframe kom je in Canvas. Canvas kun je zien als je schoolkluisje. Hier staan het lesmateriaal, de opleidingsinformatie en de studentenhandboeken. Een studentenhandboek bevat al het voorbereidende lesmateriaal zoals literatuur, artikelen en oefeningen.

Eduframe



Canvas

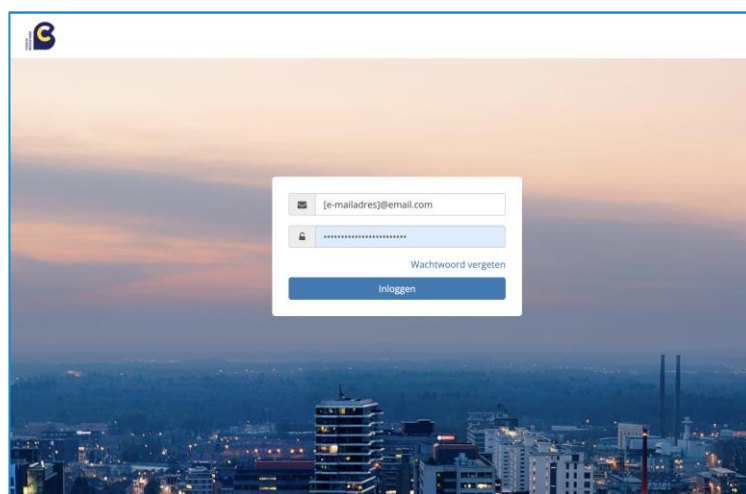


Hoe log ik in?

Ga naar: <https://coachboulevard.eduframe.nl/login/eduframe>

Inloggen: jouw e-mailadres en wachtwoord.

De inloggegevens heb je bij aanmelding moeten activeren door zelf een wachtwoord aan te maken. Heb je toen geen link ontvangen? Controleer je ongewenste mailbox of neem contact op met cursusadministratie@coachboulevard.nl.



Tip: de link kun je toevoegen aan je Favorieten/Bookmarks gedurende de opleiding.

Eduframe uitgelegd

Na het inloggen kom je op de startpagina van **Eduframe** waar je jouw persoonlijke gegevens en planning/lesrooster kunt terugvinden.

Bovenin de menubalk kun je kiezen voor de volgende pagina's:

- Cursussen // een overzicht van de lesdagen waarvoor je bent ingeschreven (incl. assessment en intake).
- Programma's // de overkoepelende opleidingstegel met alle informatie over de opleiding die je bij ons volgt.
- Kalender // een overzicht van jouw lesdagen met leslocaties (zie hieronder).
- Account // ook wel jouw naam. Hier kun je persoonlijke informatie aanvullen mocht dit nodig zijn. Of je wachtwoord resetten.

Kalender

Klik op de lesdag om de locatie van jouw lesdag te zien.

The screenshot shows the Eduframe user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Cursussen', 'Programma's', and 'Kalender' (highlighted with a blue circle). To the right is a user profile icon. Below the navigation bar, the calendar view is set for '31 okt. – 6 nov. 2022'. There are tabs for 'Agenda feed', 'Dag', 'Week', and 'Maand'. The calendar grid shows days of the week as columns and time slots as rows. A lesson entry for 'TCW-2+' is highlighted on Thursday, November 3rd, from 09:00 to 17:30. A blue circle is drawn around this entry, and a pop-up window displays the following information: 'TCW-2+', 'do. 3 november | 09:00 - 17:30', 'TCW 2+ - Van groep tot volwassen team', 'Aristo Meeting Plaza', 'Godebaldkwartier 357, 3511 DT Utrecht, Nederland', and a button 'Ga naar cursus'.

*Tip: Wil je je lesdagen koppelen met je eigen digitale agenda?
Denk aan Google Agenda, Outlook, e.d. Klik dan op "agenda feed".
Of lees [hier](#) meer informatie.*

Van Eduframe naar Canvas - waar vind ik mijn lesdagmateriaal?

- Cursussen // per tegel kun je klikken op 'Ga naar Cursus'. Je wordt direct doorverwezen naar **Canvas**. Hier vind je voor iedere lesdag alle informatie terug wat er op die dag van je verwacht wordt en welke voorbereidingen je moet treffen.
- Programma's // klik op "bekijk programma" waar je ook wordt doorverwezen naar **Canvas**. Hier vind je alle informatie over de door jou gekozen opleiding, de opleidingseisen en afrondingseisen.

Tip: Het is handig om voor de start van de opleiding te bekijken wat er gedurende de opleiding van je verwacht wordt. Zo begin je voorbereid aan de opleiding.

Canvas: hoe bereid ik mijn lesdag voor?

Om het optimale uit de lesdag te halen is het handig om eerst het studentenhandboek te bekijken en daarna de bijbehorende literatuur en artikelen te lezen. Door middel van het '[preflectieformulier](#)' vertaal je deze voorbereidingen naar de lesdag. De coachopleider kan dan nog beter inspelen op jouw leerbehoeften.

Ga naar cursus volgens boven omschreven stappen. Op de startpagina van je lesdag klik je op: "**Studentenhandboek**". Hier loop je in 7 stappen door de lesdag heen:

Inhoud van de lesdag, programma, coach competenties, leerdoelen, literatuur, artikelen en oefeningen, preflectie voor de lesdag en handout.



Welkom

BC1 - De basis: 5 Kritieke Succesfactoren. Deze 5 Kritieke Succesfactoren (KSF's) vormen de basis voor iedere vorm van coaching en coachend begeleiden. Na deze dag weet je ieder gesprek meer focus en betekenis te geven. Daarnaast heb je je een aantal basismodellen voor coaching eigen gemaakt en (meer) inzicht gekregen in je eigen stijl van begeleiden.

Locatie:

NS opleidingen gebouw Eempolis gelegen aan het station Amersfoort. Piet Mondriaanplein 19.

De gereserveerde ruimte betreft zaal Hoevelaken (V0.02) op de begane grond.

Bij de ingang bevindt zich ook een receptie waar je de juiste looproute kunt vragen.

Voorbereiding

Om het optimale uit de lesdag te halen is het handig om eerst het *studentenhandboek* te bekijken en daarna literatuur en artikelen te lezen. Door middel van het 'preflectieformulier' kun je die voorbereidingen vertalen naar de lesdag en die voorbereiding delen met de coachopleider. Die kan dan nog beter inspelen op jouw leerbehoeften.

- [Literatuur, artikelen en oefeningen](#)
- [Preflectie voor de lesdag](#)
- [Handout BC1](#) ↓

[Studentenhandboek](#) >

Afronding

Vul na het volgen van de lesdag het evaluatieformulier in en ontvang je Bewijs van Deelname. Schrijf daarnaast in je eigen logboek een korte reflectie over je handelen als coach in relatie met bepaalde oefeningen, thema's en/of theorieën van de lesdag voor je portfolio (voor de single en double loop-reflectie).

- [Evaluatieformulier](#)
- [Leerjournaal/Reflectieformulier \(na de lesdag\)](#) ↓

[Evaluatieformulier](#) >

Canvas: prereflectie voor de lesdag invullen:

Voor iedere lesdag werken we met een prereflectie. Deze kun je via de startpagina vinden of in de linker menubalk onder “**opdrachten**”. Hier vul je in de digitale omgeving je prereflectie formulier in en druk je bij afronding op “inleveren”.

The screenshot shows the Canvas interface for a prereflection form. On the left is a sidebar with a menu: 'Startpagina', 'Modules', 'Opdrachten' (highlighted with a red circle), and 'Cijfers'. The main header shows the breadcrumb 'BC1 > Opdrachten > Preflectie voor de lesdag'. The title of the form is 'Preflectie voor de lesdag'. Below the title, there are fields for 'Inleverdatum' (empty), 'Geen inleverdatum', 'Punten' (0), and 'Inleveren' (een externe tool). A text prompt says 'Vul hier je naam in:' followed by an empty input box. Below this is a section titled '1. Algemeen' with three questions: 'Bij welke situaties in de praktijk kan het thema van deze lesdag van belang zijn?', 'Welke mogelijkheden zie je om de thema's die aan de orde zijn te gaan benutten?', and 'Wat gaat dit de organisatie opleveren?'. A fourth question, 'Welke eventuele valkuilen of hobbels zie je daarbij?', is partially visible. Below the questions is a large empty text area for answers. At the bottom right is a blue button with a right-pointing arrow.

Hoe rond ik mijn lesdag af?

Evaluatie na de lesdag:

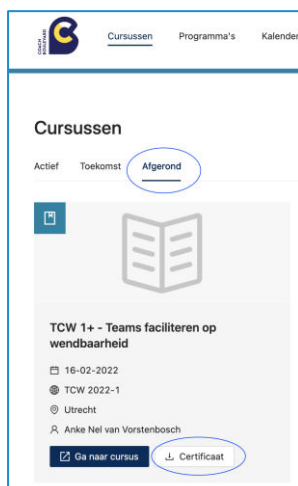
Vul na het volgen van de lesdag het evaluatieformulier in en ontvang je “[Bewijs van Deelname](#)”. Het evaluatieformulier staat op de startpagina en linkermenu onder “opdrachten”. Net als het [prereflectieformulier](#) vul je de vragenlijst in en druk je op “inleveren”.

Bewijs van deelname

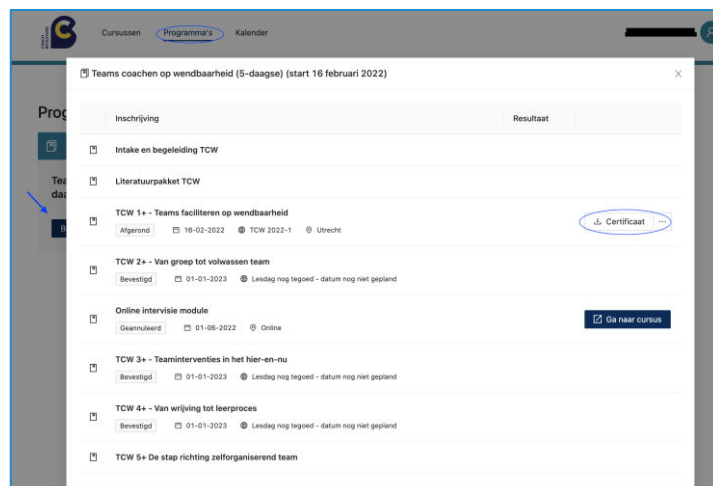
Dit certificaat kun je terugvinden in je [Eduframe portaal](#). Hier zie je bij jouw afgeronde cursussen een knop met "Download certificaat".

Dit kun je op twee manieren doen:

1.



2.

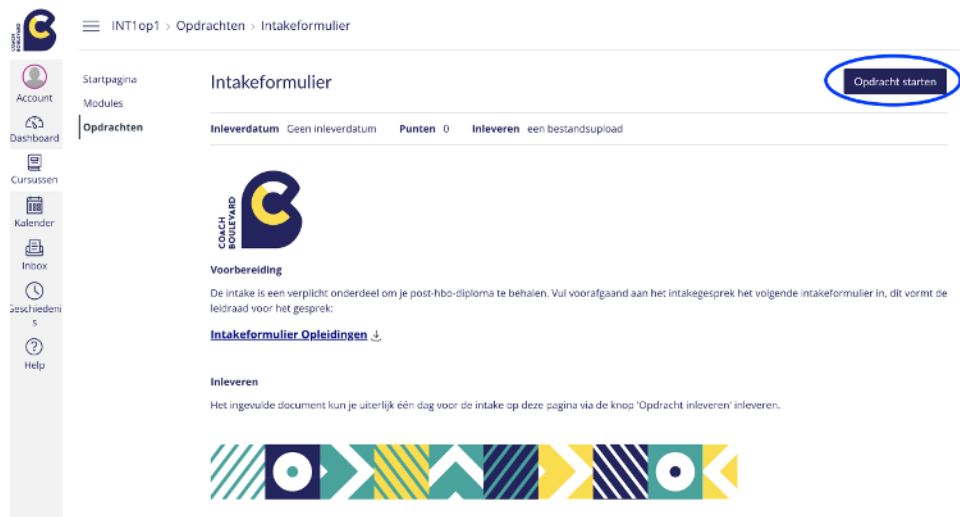


Hoe moet ik een document / intakeformulier / leerverslag / assessment verslag inleveren?

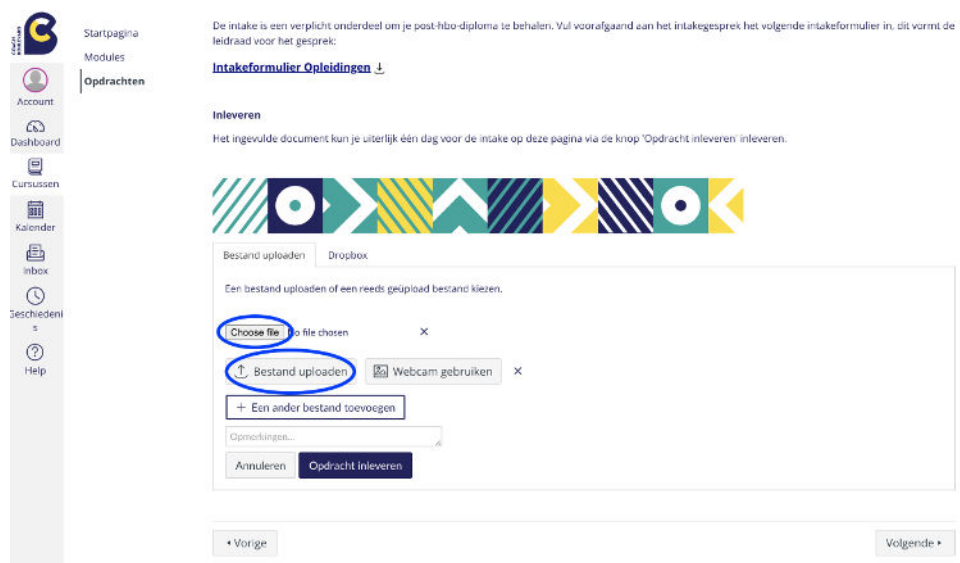
Stap 1: je gaat naar de desbetreffende lesdagtegel

Stap 2: klik linksboven in het menu op: opdrachten

Stap 3: in de juiste opdracht klik je rechtsboven op: "opdracht starten"

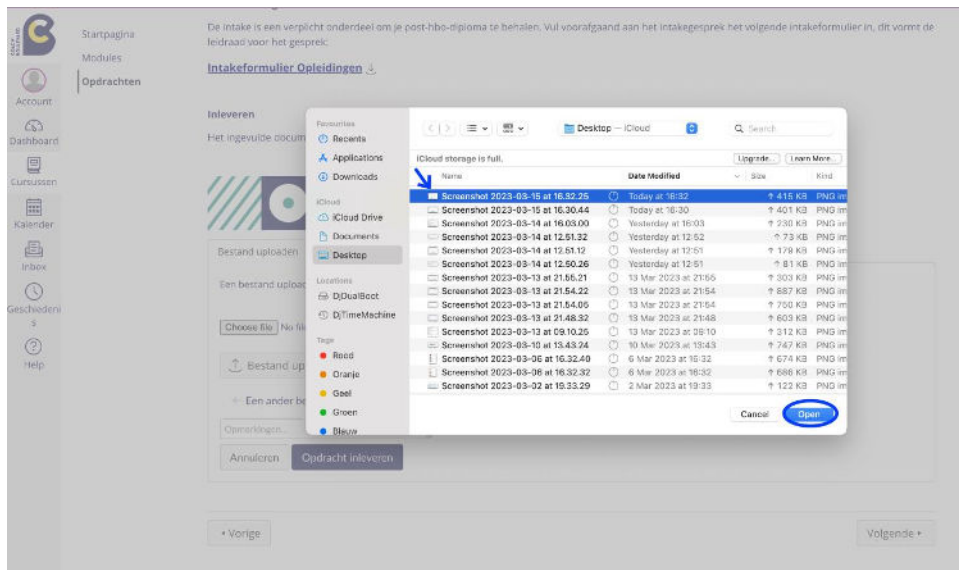


Stap 4: scroll naar beneden



Stap 5: klik op "bestand uploaden"

Stap 6: klik op "choose file"



Stap 7: hier kun je op je computer zoeken naar je intakeformulier

Stap 8: klik op het bestand/document en klik op "kies" of "open"

Stap 9: klik op de blauwe knop "opdracht inleveren"

Klaar!

Meldingen van Canvas aan-of uitzetten?

Ga links op de pagina naar "account" > klik rechts op "meldingen" en klik bij "aankondiging" op het groene belletje om het aan of uit te zetten.

